À l'école Paul-VI,
On "s'aime" la vie !

Procès-verbal

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-VI

06/10/2026 / 19 heures /

Membres (cocher les membres présents)	
☒Jennifer Cocle, membre parent ☒Geneviève Beaulieu, membre parent ☒Andrée-Anne Cloutier, membre parent ☐Mylène Leduc, membre parent ☒Amélie Gagné, membre parent substitut ☒Véronique Perras, membre parent substitut	☒Simon Lachapelle, membre enseignant ☒ Isabelle Hébert, membre enseignant ☐Karelle Gaulin, membre enseignant substitut ☒Sara Benoit, membre technicienne en service de garde ☒Sonia Stockless, membre personnel de soutien ☒Julie Rousselle, directrice – non-votant au CÉ
Invités	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
1.	**Ouverture de l'assemblée**	Présence de 9 personnes; le quorum est atteint. L'assemblée débute à ouverture à 18 :59		
2.	**Adoption de l'ordre du jour**	En l'absence de présidence élue, Julie Rousselle procède à la lecture de l'ordre du jour suivie par la proposition d'adoption de Isabelle Hébert et appuyée par Simon Lachapelle.		CE26-27-01
3.	**Adoption du procès-verbal du de juin 2026 et suivis**	Simon Lachappelle propose l'adoption du procès-verbal de juin 2026.	Suivis : Il y a eu erreur dans le budget prévisionnel qui ne tenait pas compte du changement de population pour le	CE26-27-02

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
			budget enseignement. Le CÉ l'avait tout de même adopté tel quel. - Bilan plan de lutte : le ministère est à mettre en place des directives de bons comportements numériques. Applicables à partir de 2028. -Santé Québec sont venus pour encadrer la bonne gestion de la cour d'école vu la baisse de population. Pour le moment, il n'y a pas plus ni moins d'incidents dans la cour d'école malgré la baisse de clientèle. Il est prévu que Santé Québec passe à nouveau cet hiver.	
4.	**Parole au public**	Aucun représentant du public n'est présent		
5.	**Élections**	5.1 Présidence : Geneviève Beaulieu se présente à la présidence.		CE26-27-03 CE26-27-04

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
		5.2 Vice-présidence : Jennifer Cocle se présente à la vice-présidence 5.3 Secrétaire : Andrée-Anne Cloutier se présente au poste de secrétariat. 5.4 Comité de parents : poste à élire. Pour le moment c'est au cas par cas. Amélie Gagné est disponible pour le 8 octobre. *Adopté à l'unanimité*		CE26-27-05 CE26-27-06
6.	**Membres de la communauté**	Poste disponible pour un membre de la communauté. Doit être un(e) citoyen(ne) de Boucherville qui n'a pas d'enfant qui fréquente l'école. Le poste pour le moment est libre et Julie Rousselle invite les gens à en parler autour d'eux.		
7.	**Règles de régie interne**	7.1 Règles- Julie Rousselle invite à consulter le document qui rassemble les règles et le déroulement des CÉ. *Andrée-Anne Cloutier propose adoption. Adopté à l'unanimité.* 7.2 Calendrier des rencontres du CÉ. Après discussions, il est convenu que les rencontres pour l'année à venir seront les : 24 novembre 2026, 12 janvier 2027, 16 février 2027, 23 mars 2027, 20 avril 2027, 18 mai 2027 et le 8 juin 2027. Les prochaines assemblées débuteront à 18h30 à l'exception du 8 juin qui est à déterminer. 7.3 Dénonciation d'intérêts- Le formulaire de dénonciation d'intérêt a été rempli sur place.		CE26-27-07

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
8.	**Projet éducatif 2023-2027 et 2027-2031**	Information- Enjeu de la réussite des élèves : Les cibles ont été dépassées et seront présentées ultérieurement. Mme. Rousselle souligne que les changements de pratiques et le travail d'équipe sont un témoin tangible des efforts faits pour baisser le taux d'élèves en situation d'échec ou à risque. Enjeu : Climat scolaire et bienveillance : Un travail sera fait sur les vulnérabilités soulevées. Il en demeure que pour une grande majorité des élèves, Paul VI offre un environnement sécurisant.		
9.	**Affaires courantes** **9.1** Formation obligatoire pour les membres du CÉ 9.2 Sorties à pied autour de l'école 9.3 Budget de fonctionnement du CÉ 9.4 Dérogation à la politique alimentaire 9.5 Contenus en orientation scolaire et professionnelles et compétences personnelles et sociales 9.6 Activités éducatives et complémentaires et frais chargés aux parents	**9.1.** Les nouveaux membres du CÉ devront suivre la formation obligatoire qui consiste en des capsules à suivre et des tableaux récapitulatifs. Les formations doivent être complétées d'ici la fin de l'année scolaire en cours. **9.2** Jennifer Cocle propose l'approbation. Adopté à l'unanimité. **9.3** Un budget annuel est octroyé pour les dépenses liées au CÉ. Il est proposé de conserver le budget pour un repas de fin d'année s'il n'a pas été utilisé. *Simon Lachapelle propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.*		 CE26-27-08 CE26-27-09 CE26-27-10

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- / Fait F / Non fait NF / En réalisation ER
	9.7 Résolution de l'an dernier : Transfert FDS fêtes de juin plus 26-27	**9.4 :** Sonia Stockless propose l'approbation de poursuivre les dérogations contrôlées et monitorés à la politique alimentaire. Adopté à l'unanimité. 9.5. Véronique Perras propose l'approbation du contenu en orientation scolaire et professionnelle et les compétences personnelles et sociales. Adopté à l'unanimité. 9.6 Simon Lachapelle propose d'approuver les activités éducatives et sorties scolaires. Adopté à l'unanimité. 9.7 Isabelle Hébert propose d'approuver le transfert. Adopté à l'unanimité.		CE26-27-11 CE26-27-12 CE26-27-13
10.	**Suivi des comités**			
10.1	**Projet cour d'école Utilisation des fonds restants**	Avec les fonds restants du projet cour d'école les propositions suivantes sont faites pour bonifier la cour d'école : - Jennifer Cocle propose l'approbation d'achat de matériel pour deux classes extérieures portatives (sièges, planches avec pinces, cônes d'entrainement, tableaux, crayons, craies et porte-craies, chariots et sacs de transport). Il y a possibilité qu'un cabanon soit acheté à des fins d'entreposage dudit matériel. - Isabelle Hébert propose l'approbation d'achat de jeux et activités ludiques (par exemple jeux géants, machine à mousse).		CE26-27-14 CE26-27-15

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- / Fait F / Non fait NF / En réalisation ER
		- Sara Benoit propose l'approbation d'achat de mobilier durable et permanent (par exemple : tables de pingpong en béton, jeu de Gaga Ball).	Des vérifications doivent être fait du côté des ressources matérielles afin de valider par quel procédé l'école doit se procurer les items de ce volet (si on doit passer en appel d'offres ou pas).	CE26-27-16
10.2	**Fonds à destination spéciale**	- Jeux ludiques et t-shirts : Véronique Perras propose l'approbation qu'une partie du budget soit utilisé pour procurer aux élèves un chandail avec le nouveau logo d'école qui sera voté. L'argent cumulé par les fêtes de l'OPP sert normalement à fournir des jeux ludiques aux classes. - FDS 4e année : Andrée-Anne Cloutier propose l'approbation du déplacement d'un montant de 200$ pour des fêtes de 6ième année. - FDS intérêts : Réflexions doivent être faites sur la manière dont les intérêts doivent être utilisés. Il est possible qu'il y ait création d'un nouveau FDS. - FDS reliquat : Il est proposé qu'un montant résiduel de 32,97$ soit utilisé afin d'acquitter une facture d'étudiant. *Adopté à l'unanimité.*	logo pr fermer	CE26-27-17 CE26-27-18 CE26-27-19

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation et résolution Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
		- FDS Tassé : Il est proposé de s'associer avec un organisme pour projet d'entreprenariat. *Andrée-Anne Cloutier propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.*		CE26-27-20
11.	**Information**			
11.1	**Parole à la représentante du comité de parents**	N/A		
11.2	**Parole à la représentante du service de garde**	Les activités du service de garde se déroulent bien. Les deux pédagogiques des dernières semaines (qui se déroulaient à l'école) ont été bien remplies. Question soulevée concernant l'accessibilité aux prix à l'avance des pédagogiques avec activités. Réponse : Le prix varie énormément selon le nombre d'inscriptions donc difficile de s'avancer sur le prix final.		
11.3	**Parole aux représentantes de l'OPP**	Aucun représentant de l'OPP sur place. Comme mentionné lors de l'assemblée générale des parents, le comité a des besoins de recrutement.		
12.	**Autres sujets**	Mot du CÉ pour l'info-parents : Un rappel sera envoyé sur les arrivées et récupération d'enfants au retour des autobus lors des journées pédagogiques afin que les décomptes se déroulent rondement pour la sécurité de tous et toutes.		
13.	**Levée de l'assemblée**	21h37 Levée de l'assemblée		

À l'école Paul-VI,
On "s'aime" la vie !

Procès-verbal

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-VI

Geneviève Beaulieu
Présidente

Amélie Gagné
Secrétaire