



RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

École Paul-VI

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

En 2024-2025, le conseil d'établissement (CÉ) comptait cinq membres parents, trois enseignants, une technicienne en éducation spécialisée ainsi qu'une technicienne en service de garde. La directrice y siégeait également en tant que membre non-votant.

Lors de l'assemblée générale de parents, tenue le 11 septembre 2024, trois membres furent élus pour remplir des mandats de deux ans, et deux membres substitués furent désignés pour pallier d'éventuelles absences au cours de l'année. Ces mandats substitués sont renouvelables annuellement.

Au cours de cette même assemblée, les parents présents ont aussi validé la création d'un organisme de participation des parents (OPP) pour l'année scolaire en cours. Un membre du CÉ a ainsi pris l'initiative de contacter les parents intéressés à s'y impliquer. Plusieurs rencontres de cet organisme, en mode présentiel et virtuel, ont rythmé l'année, reflétant une belle dynamique collaborative. Le CÉ tient à souligner la valeur inestimable d'une telle synergie avec un OPP organisé et engagé.

Lors de la première séance du conseil en octobre 2024, M. Jonathan Gervais fut élu à la présidence, tandis que M. Jean-François Rousseau prenait le rôle de vice-président. La participation des membres s'est révélée exemplaire tout au long de l'année. Un remerciement spécial est adressé aux membres substitués, dont l'engagement assidu aux séances a permis d'enrichir les discussions et de contribuer de manière significative aux échanges.

Il convient également de saluer l'implication des parents bénévoles de l'OPP et le dévouement des membres du conseil, anciens comme nouveaux, lors de la fête de la rentrée, un événement couronné de succès. Grâce à leur engagement, plusieurs initiatives ont vu le jour, telles qu'une soirée cinéma, des activités parascolaires variées et une vente de débarras.

En conclusion, le CÉ tient à exprimer sa profonde gratitude envers ses membres, le personnel de l'école, les bénévoles, les parents et, bien entendu, la direction. Tous ont uni leurs efforts pour maintenir un climat harmonieux et agréable, participant ainsi au rayonnement de l'école Paul-VI.

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école Paul-VI est située sur la rue le Laboureur, à Boucherville.

L'école Paul-VI accueille, en 2024-2025, 451 élèves dont 65 au préscolaire (quatre classes). Les autres élèves sont répartis de la 1^{re} à la 6^e année du primaire (17 classes régulières).

Le personnel est composé d'enseignants (préscolaire, primaire et spécialistes), d'orthopédagogues, de professionnels (psychoéducatrice, psychologue et orthophoniste), de personnel de soutien (secrétaires, technicienne en éducation spécialisée, préposée aux élèves handicapés et concierges), d'une technicienne et d'éducatrices pour le service de garde et la direction.

Voici [le lien](#) vers le projet éducatif de l'école Paul-VI.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5
2.3	Résultats obtenus	5
3.	Annexes.....	10

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Jonathan Gervais	Parent	2024	2ans
Marie-Ève Turcotte	Parent	2023	1 an
Chloé Flandre	Parent	2024	2 ans
Marie-Noële Nadeau	Parent	2023	1 an
Jean-François Rousseau	Parent	2024	2ans
Geneviève Beaulieu	Parent substitut	2024	1 an
Bernard Dévieux	Parent substitut	2024	1 an
Caroline Dupuis	Enseignante	2024	1 an
Simon Lachapelle	Enseignant	2024	1 an
Marie-Ève Lebrun	Technicienne en éducation spécialisée	2024	1 an
Marie-Claude Marcoux	Technicienne service de garde	2024	1 an
Juliette Rondeau	Enseignante	2024	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
1 ^{er} octobre 2024	Ordinaire
5 novembre 2024	Ordinaire
4 décembre 2024	Ordinaire
20 janvier 2025	Ordinaire
18 février 2025	Ordinaire
25 mars 2025	Ordinaire
23 avril 2025	Ordinaire
21 mai 2025	Ordinaire
10 juin 2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois- année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)			Ne s'applique pas	Il a été adopté en avril de l'année scolaire 2023-2024
Évaluation du projet éducatif			Ne s'applique pas	Nous avons eues des informations au courant de l'années pour connaître ;u en sont rendu l'évolution de celui-ci
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	Mars 2025	Adopté	CE24-25-26	
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>				
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)				
Approbation des contributions financières exigées				
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe				
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2025	Consultation		
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Février 2025	Adopté	CE24-25-23	Il fut fait par courriel.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou				

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois- année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
du centre de services scolaire (si applicable)				
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)				
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	Février 2025	Approbation	CE24-25-25	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)				
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)				
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	Mai 2025	Consultation		
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)				
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des				

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois- année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
programmes d'études (si applicable)				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2025	Approbation	CE24-25-19	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)				
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)				
Consultation des parents (si applicable)				
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)				
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	Octobre 2024	Effectuée		Nous avons eu différente activité parascolaire cette année, organisé par différent organismes.
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)				
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de				

SUJETS TRAITÉS	DATES (mois- année)	ACTIONS RÉALISÉES (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	COMMENTAIRES (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	RÉSULTATS OBTENUS (au terme des activités réalisées et des décisions prises par le CÉ)
l'établissement (si applicable)				
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	Tout au courant de l'année	Approuvé		Pour divers projets comme :Bô sapin, les projets jeunes entrepreneurs, les activité de financement comme la fête de la rentrée, la soirée cinéma, la vente de garage, etc.
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2025	Adopté		
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Réalisations de plusieurs projets par l'OPP comme la fête de la rentrée, la soirée cinéma et la vente de débarras				
L'OPP organisa aussi les activités parascolaires en lien avec la direction et les organismes qui ont donné ces cours.				

3. ANNEXES

Insérer les annexes