À l'école Paul-VI,
On "s'aime" la vie !

Procès-verbal
Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-VI

24/05/2023 / 19h00 / École Paul-VI

Membres (cocher les membres présents)	
☒Jonathan Gervais, Président ☒Kathy Fontaine, Vice-présidente ☒Marie-Ève Turcotte, membre, représentante au comité de parents ☒Chloé Flandre, membre parent ☐Julie Hébert, membre parent ☐Julie Tancrede, membre parent substitut ☐Marzieh Hemati, membre parent substitut	☒Simon Lachapelle, membre enseignant ☒Jean-Robin, membre enseignant ☐Christine Bourgeois, membre psychoéducatrice ☒Véronique Simard, membre technicienne en éducation spécialisée ☒Marie-Claude Marcoux en service de garde ☒Julie Rouselle, directrice
Invités	
Aucun invité	

N°	**Points à l'ordre du jour**	**Documents, notes et décisions**	**Point(s) de suivi** **Responsable(s) du suivi**	**No résolution**
1.	**Ouverture de l'assemblée**	Présence de 9 personnes; le quorum est atteint. L'assemblée débute à 19h02		
2.	**Adoption de l'ordre du jour**	Véronique Simard propose l'adoption de l'ordre du jour. **Adoptée à l'unanimité**		**CÉ22-23-33**
3.	**Mot du président et présentation de la direction. Bénévole d'exception**	Julie Rouselle se présente aux membres du CÉ. Mme Desjardins Doré est présente pour recevoir le certificat de bénévole d'exception à Paul-VI pour son implication à la bibliothèque depuis plusieurs années.		
4.	**Adoption du procès-verbal du 26 avril 2023 et suivis**	Marie-Claude Marcoux propose l'adoption des procès-verbaux. **Adoptée à l'unanimité**		**CÉ22-23-34**

Procès-verbal

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-VI

Nº	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	No résolution
5	**Parole au public**	Aucun public		
6.	**Affaires courantes**			
6.1	**Liste de matériel à usage personnel et la liste des cahiers d'exercices**	Présentation de la liste de matériel à usage personnel et la liste des cahiers d'exercices. Il est proposé par Marie-Ève Turcotte de cibler des familles afin de leur fournir l'aide à l'achat des cahiers d'exercices pour la prochaine rentrée scolaire. Les parents pourront se procurer les cahiers d'exercices chez Archambault à Boucherville. Les listes des effets scolaires et de matériel à usage personnel seront déposées sur la liste web de l'école.		
6.2	**Assemblée générale des parents – date à sélectionner**	Il est proposé par Simon Lachapelle que l'assemblée générale soit le 31 août 2023. **Adoptée à l'unanimité**		**CÉ22-23-35**
6.3	**Règlement sur le traitement des plaintes**	Julie Rousselle présente le projet de document Règlement concernant le traitement des plaintes sur des sujets autres que les services rendus aux élèves.		
6.4	**Projet éducatif**	Julie Rousselle prévoit rencontrer l'équipe école lors des prochaines journées pédagogiques en juin pour la mise en œuvre du projet éducatif. D'ici la fin de l'année le travail sera fait sur la vision et les valeurs de l'école. Julie Rousselle propose un CÉ spécial projet éducatif en début septembre 2023. Marie-Ève Turcotte réitère que les parents du CÉ sont intéressés à participer au projet.		
6.5	**Formation pour les nouveaux membres**	Julie Rousselle fait un rappel aux nouveaux membres de compléter le Forms concernant la formation.		
6.6	**Rapport annuel**	Le rapport annuel devra être complété par le président du CÉ. La proposition et l'adoption se fera au CÉ en juin.		

Nº	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	No résolution
6.7	**Activités complémentaires**	Beaucoup d'activités pour les élèves à venir en juin. Marie-Ève Turcotte propose que la fête de début d'année soit de retour. Une date pourra être déterminée au prochain CÉ en juin.		
6.8	**Organisation scolaire 2023-2024**	Julie Rousselle a fait une demande d'aide à la classe pour septembre 2023. Ce qui a été mis de l'avant ce sont des élèves issus de l'immigration, la transition maternelle. Le but étant de faire de la rétention auprès des éducatrices. L'an prochain nous aurons une journée et demie d'orthopédagogie, 1 journée de psychoéducation et une 1 journée et demie en orthophonie. Les heures PEH seront de 50hrs avec une bonification du service de garde. TES les postes seront bonifiés à 30hrs Nous avons un surplus d'élèves au préscolaire, en 5e et 6e année, plusieurs parents ont complété le formulaire de transfert volontaire. Il est proposé qu'un plan de communication pour la multi soit mis en œuvre pour aviser les parents. La signature des tâches par les enseignants sera faite le 5 juin.		
7.	**Suivis des comités**			
7.1	**Projet cour d'école**	Nous avons reçu un chèque d'un montant de 500 $ pour la participation à la caisse scolaire. Aucune nouvelle du ministère pour la demande cour d'école.		
8	**Information**			
8.1	**Paroles au représentant du comité de parents**	Les faits saillants seront attachés au pv.		
8.2	**Parole à la représentante du service de garde**	Retour sur la semaine des services de garde. Une grande participation des élèves, très belle réussite. Il y aura environ 7 sorties scolaires en 2023-2024		
9.	**Autres sujets**			

Procès-verbal

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-VI

Nº	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	No résolution
	Plan de lutte	Statut quo avec ce qui est en place. Ce plan de lutte sera retravaillé à partir de septembre 2023. Les parents seront consultés. Il y aura un nouveau canevas annoncé par le ministre Drainville. Ce plan doit être approuvé ou actualisé à chaque année. Un rapport doit être fait une fois par année et partagé.		
10	**Consultation des élèves**	Julie Rouselle propose de le faire en début d'année. Cette consultation porte souvent sur le sentiment de sécurité à l'école.		
11	**Levée de l'assemblée**	21h26		

_____ _____

Jonathan Gervais, président du conseil d'établissement

Julie Rousselle, directrice d'établissement