

École Paul-VI

666, rue Le Laboureur
Boucherville (Québec) J4B 3R7
Tél.: (450) 655-8930 Téléc.: (450) 655-7620
Courriel : paulvi@csp.qc.ca
Site web: <http://paulvi.csp.qc.ca/>



Procès Verbal :	Séance ordinaire du conseil d'établissement
Destinataires :	Membres du conseil d'établissement
 <p>À l'école Paul-VI, on "s'aime" la vie !</p>	Date : Mardi 18 mai 2021
	Heure : 19 h
	Lieu : Virtuel par Microsoft Teams
	Présences : Vicky Bouchard, Jean-Robin April, Myriam Laporte(subs), Isabelle Hébert, Marie-Eve Lebrun, Chantal Casavant, Pierre-Luc Beaucage, Martin Prud'homme, Marie-Christine Tremblay, Jonathan Gervais Absents : Marie-Eve Turcotte et Simon Lachapelle

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de l'assemblée à **19h03**
2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Marie-Eve Lebrun propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE-20-21-35

3. Adoption du procès-verbal d'avril 2021

M. Gervais souligne que le résultat du vote sur la nouvelle vocation du fond à destination spéciale ne soit pas indiqué en détail au point 6.2. Le nombre de vote pour n'a pas été noté puisque la majorité était obtenu. Cette notion de majorité sera ajouté au procès-verbal d'avril.

Suivi :

Au point 5.3 le service au dineurs était en point d'information alors que le service de garde était un point d'approbation.

Sécurité dans le débarcadère : l'information a été transmise aux parents dans l'info-parents.

Madame Marie-Christine Tremblay propose l'adoption du procès-verbal.

CE-20-21-36

4. Parole au public;

Un parent du public émet un questionnement sur les transferts d'élèves en cas de surplus pour l'année 2021-2022.

5. Projet éducatif

Le point projet éducatif devient partie intégrante de l'ordre du jour. À la prochaine rencontre, le CE devra procéder à l'évaluation de chaque objectif du Projet Éducatif.

Dans le comité mode de vie, l'équipe a fait des changements au niveau du mode de vie (présenté en février 2021), ils ont poursuivi au niveau de l'affichage et des communications avec les enfants. Nouveau système de valorisation : Les poms-coup (pompom). Il y aura un

défi école pour encourager les bons comportements. Ces défis seront mis sur place dès la rentrée 2021-2022.

6. Affaires courantes

6.1. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement Capsules de formation et questionnaire (information)

Visionnement des sur Les frais scolaires et sur le membre parent au comité de parents. Il est à noter que les capsules ont également été envoyées par courriel aux substituts.

6.2. Activité éducative (approbation)

L'école a analysé différents scénarios d'activité de fin d'année en respect avec les règles Covid. Aucune contribution ne sera demandée aux parents. La compagnie l'art du jeu viendra animer une activité le 14-15 juin d'une durée de 30 minutes sur le sac de main. De plus le 17 juin, un camion de crème glacée viendra dans la cour d'école pour distribuer des friandises glacées aux élèves selon un horaire établi sur l'heure du diner. Madame Hébert demande que la liste des ingrédients soit disponible pour information aux élèves allergiques.

Martin Prudhomme propose l'adoption de ces activités.

CE-20-21-37

6.3. Traiteur scolaire (consultation)

Madame Bouchard demande l'opinion des membres sur Meranda Traiteur. Madame Casavant souligne que le service est excellent. M. Prudhomme rappelle qu'il y avait une possibilité avec ce traiteur de remettre un montant d'argent au fond à destination spéciale si une entente était conclue pour une année complète. Madame Bouchard, reconduira le service.

6.4. Principes d'encadrement du coût des documents (approbations)

Madame Bouchard présente les principes d'encadrement du coût des documents 2020-2021. Elle suggère de reconduire ces principes à l'années 2021-2022.

Il est donc proposé par Myriam Laporte de reconduire les principes d'encadrement pour l'année 2021-2022

CE-20-21-38

6.5. Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

Aucune autre consultation n'est prévue pour l'instant. Le sondage précédemment distribué aux élèves du 2e et 3e cycle pourrait être adapter et distribué aux élèves de 1e cycle.

7. Suivis des comités

7.1. Bibliothèque

Livraison complète des éléments restants prévue en juin.

7.2. Financement.

Nous sommes dans la semaine du marchethon-marathon. Pour l'instant près de 4000\$ ont été amassés. L'école recueille les sommes jusqu'à 2 semaines après l'événement. Martin Prudhomme suggère qu'une communication soit envoyée aux parents pour leur offrir de faire un don avec reçu d'impôt pour amasser les sommes manquantes habituellement accumulées par les activités de financement tel que la fête de la rentrée, le cinéma, la danse, le bazar et autre.

8. Information

8.1. Parole au président

M.Beaucage a contacté le parent ayant demandé ce qu'on pouvait faire pour les masques. La ville offre le service de recyclage aux habitant mais pas encore aux institutions.



8.2. Parole aux membres

M. Gervais aimerait que plus d'informations soit communiquée aux parents au sujet des transferts en cas de surplus. La communication envoyée vendredi dernier a créé beaucoup de questionnements chez les parents concernés. Il aimerait que ce soit simplifié pour être certain que les parents comprennent bien.

Isabelle Hébert se souvient qu'à l'époque où elle a fait la classe multi il y avait un dépliant informant bien ce que c'est afin de bien outiller les parents.

8.3. Parole au représentant du comité de parents

Madame Turcotte étant absente. Aucune information.

8.4. Parole à la représentante du service de garde

La semaine dernière c'était la semaine des services de gardes. Ils ont fait du yoga, un stratego géant, une chasse au trésor et une chasse spéciale aux chevreuils et, le tout, toujours avec de la musique. Il reste 2 pédagogues, le 25 mai sera une journée sportive et le 4 juin camping camp de jour à l'école.

8.5. Parole à la direction

Madame Bouchard n'a rien à ajouter. Il reste une rencontre du CE au calendrier de 2021-2022.

9. Levée de l'assemblée à 20h23

PIERRE-LUC BEAUCAGE
Président

VICKY BOUCHARD
Directrice